

*Der Einfachheit wegen wird im Folgenden ausschließlich die männliche Form benutzt.

Entschuldigung

Bei **Krankheit** eines Schülers* muss die Entschuldigung spätestens am dritten Krankheitstag schriftlich beim Tutor* vorliegen. Dieser zeichnet die Entschuldigung ab und gibt sie dem Schüler zurück.

Der Schüler zeigt anschließend unaufgefordert und zeitnah (nicht zwingend binnen drei Tagen) jedem betroffenen Fachlehrer* die Entschuldigung, die - dann den Schüler im Kurstagebuch als „entschuldigt“ (e) eintragen.

Ausnahme bei Klausuren: Die Entschuldigung muss ebenfalls binnen drei Tagen dem betroffenen Fachlehrer vorgelegt werden!

Die Entschuldigung (Muster siehe unten) erfolgt

- **bei Minderjährigen** durch einen Erziehungsberechtigten.
- **bei Volljährigen** können diese sich selbst entschuldigen.

Die Entschuldigung kann durch eine Bescheinigung über den Besuch in der Arztpraxis oder ein Attest (z.B. bei Krankenhausaufenthalt oder längerer Erkrankung) ersetzt werden.

Unentschuldigtes Fehlen (auch nicht fristgerechte Entschuldigung) führt

- bei Klausuren zur Bewertung mit 0 Notenpunkten und
- im Wiederholungsfall ggf. zu erzieherischen Maßnahmen und Vermerk im Zeugnis.

Bei auffällig **häufigem oder gezieltem Fehlen** (z.B. bei Klausuren) kann die Schulleitung ein ärztliches oder amtsärztliches Attest verlangen.

Beurlaubung

Die Beurlaubung eines Schülers (z.B. Fahrprüfung, Musterung, Vorstellungsgespräch u.ä.) ist **rechtzeitig (Wochenfrist) vorher schriftlich** zu beantragen:

- **beim betroffenen Fachlehrer** für einzelne Unterrichtsstunden,
- **beim Tutor** für einen oder zwei Tage, (in diesem Fall muss der Schüler die genehmigte Beurlaubung den betroffenen Fachlehrern zeigen, damit dies im Kurstagebuch vermerkt werden kann)
- **beim Schulleiter** für mehr als zwei Tage oder Beurlaubungen vor oder im Anschluss an Ferien.

Liegen im Beurlaubungszeitraum **Klausuren**, ist vorab mit den betroffenen Fachlehrern zu sprechen.

Entschuldigung

Name: _____ Vorname: _____ Kursstufe 1 / 2

Geburtsdatum: _____

Tutor/-in: _____ Unterschrift: _____

Ich / Mein Sohn/Meine Tochter konnte am _____ (vom _____ bis _____)

aus gesundheitlichen Gründen oder sonstigen Gründen (_____

_____) nicht zum Unterricht erscheinen.

Ich bitte dies zu entschuldigen.

Datum: _____ Unterschrift _____

Erziehungsberechtigte(r) bzw. volljährige Schüler

Entschuldigung

Name: _____ Vorname: _____ Kursstufe 1 / 2

Geburtsdatum: _____

Tutor/-in: _____ Unterschrift: _____

Ich / Mein Sohn/Meine Tochter konnte am _____ (vom _____ bis _____)

aus gesundheitlichen Gründen oder sonstigen Gründen (_____

_____) nicht zum Unterricht erscheinen.

Ich bitte dies zu entschuldigen.

Datum: _____ Unterschrift _____

Erziehungsberechtigte(r) bzw. volljährige Schüler